

## 事業者向け

## 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			スペースは十分に確保できている
	2	職員の配置数は適切であるか	○			必要な時間帯には兼務職員を配置。 子供の特性や状態によっては個別対応が難しいので職員を増やしたい
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			設備についてはバリアフリー化されている
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			事業所内で、意見交換・情報共有しながら常に業務改善に努めている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		初回の調査なので今後保護者の意向を業務改善につなげていきたい
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		○		HPIに掲載予定
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	利用者・事業所内の二者評価で第三者評価は行えていない。今後必要に応じて検討
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			施設内研修(月1回)・外部研修に参加している。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			聞き取り時、ニーズ・課題を確認したうえで計画を作るよう努めている
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			決められた様式に従って聞き取りを行っている
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			その日の利用児童に合わせたプログラムを考えていく必要がある
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか		○		児童が集中して取り組めるプログラムを数種類準備する必要がある
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○		前回の休暇の反省点を上げ、次回の休暇の内容など話し合いをしている
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			子どもの特性や行動を振り返りながらアセスメントを行い計画を作成している
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			利用児童の行動や相性を考えながら、気をつけることなど話し合っている
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援終了後に児童の行動など情報を共有し職員の対応など振り返り反省すべき点は話合っている
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			特に危険行動などはしっかり記録し、事故防止に努めるようにしている。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			計画書の見直し時期以外にも特に注意すべき点をその都度話し合っている
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			職員研修などで見直しを行っている
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			できる時には全職員で参加させてもらっている
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			送迎時、担任の先生とその日の状態を聞いたりプラスでの様子を伝えるようにしている
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		今のところ対象となる児童はいない
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		発達支援事業所との情報共有は行っている
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		対象児童はいない
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	研修には参加していきたい
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		施設行事の夏祭りで地域の子供たちと触れ合う機会は設けている
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	現在出来てはいない
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時や連絡ノートにて日頃の状態を伝えあい本人の気持ちや対応課題などについて話し合っている
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	行っているとは言えない。関係機関と協力し行っていく必要はあるように思う
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明し、分からないところはその都度質問を受け付け対応している
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			送迎時・電話連絡にて保護者からの話を聞きアドバイスする機会はある
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	保護者会は現在行っていない。外出時に参加を募り交流の場は設けた

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情時は話を聞き、職員全員に周知し迅速に対応し話し合いの場を設けている
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		長期休暇中の遠足等については案内文書を発送しているが活動記録や写真などで機関紙等発行することを検討したい
	35	個人情報に十分注意しているか	○			職員に周知徹底し、十分に気をつけている
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			言語だけでなく視覚で伝えられるようカード等用意している
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			夏祭りを年1回行っている
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			契約時には説明を行っている
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年2回の避難訓練を実施している
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			職員研修にて行っている
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		対象になる児童は現在いない
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	保護者から聞き取っているが意思の指示書はない。今後対象児童利用時には必要である
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			事故報告書のみならずヒヤリハットも職員間で共有している